

目录

1	概述		1
	1.1 功能	:简介	1
		环境	
	1.2.1	推荐操作系统	2
	1.2.2	推荐浏览器	2
	1.2.3	推荐硬件平台	2
	1.2.4	特别提醒	3
	1.3 系统	登录	3
2	企业信,	息录入与修改	5
	2.1 企业	·信息初始录入	5
	2.1.1	修改企业基本信息	8
	2.1.2	企业类型	10
	2.1.3	企业资质管理	11
	2.1.4	企业历年税收	14
	2.1.5	企业办公面积	15
	2.1.6	企业信息提交	15
3	人员管	理	17
	3.1 新增	7人员	17
	3.1.1	人员基本信息录入	17
	3.1.2	人员职务信息管理	20
	3.1.3	人员证书信息录入	21
	3.2 人员	信息提交	21
	3.3 人员	信息修改	21
1	图 丰日	₩.	2/1

1 概述

1.1 功能简介

宁波市交通建设市场信用信息系统是宁波市交通委委托开发的, 用于宁波市公路水运建设市场信用信息管理的信息系统,主要功能如下:

- 1、公路水运建设市场相关企业的管理,包括企业基本信息、资质、从事项目等信息的管理;企业信息有效性确认。
- 公路水运建设市场从业人员的管理。包括人员的基本信息、
 证书、从事项目等信息的管理;人员信息有效性确认。
- 3、公路水运建设项目的管理。包括项目基本信息、各种标段(合同)信息、项目部人员等信息的管理;建设程序(包括预可行性研究、工程可行性研究、初步设计研究、施工图设计文件、项目招投标、施工许可、项目进度、质量检测和交工验收、质量鉴定和竣工验收)管理。
- 4、公路水运行政主管部门检查信息的管理。包括主管部门对企业、人员、项目的日常巡检信息的管理;企业、人员、项目各种不良行为信息的管理。
- 5、建设单位检查信息的管理。包括建设单位对项目的日常巡检信息的管理。
 - 6、各类信用信息的汇总、处理、对各类企业进行信用评价。

- 7、系统与浙江省、交通部等诚信系统的数据上报与交换。
- 8、企业、人员、项目各种信息(包括信用信息)的检索、统计和发布。

1.2 使用环境

1.2.1 推荐操作系统

Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8。

1.2.2 推荐浏览器

Microsoft Internet Explorer 8.0 及以上。

Chrome 29 及以上。

Safari 7.0 及以上。

1.2.3 推荐硬件平台

CPU: 2GHz 及以上的多核处理器。

内存: 2GB 以上。

硬盘: 20GB 以上可用空间。

显示: 1280*800 分辨率以上。

网络连接: 宽带网络连接。

1.2.4 特别提醒

经测试, norton internet security 与本系统存在一定的兼容性问题, 如果用户在使用过程中, 发现页面错误, 可以暂时关闭 NIS 的防火墙功能。

1.3 系统登录

用户在注册后,可以启动浏览器,在地址栏输入 http://221.136.68.77/,此时出现登陆界面,如图 1-1 所示。



图 1-1 登陆界面

分别输入用户名、密码、验证码,点击登陆,即可进入系统。因为各用户的权限不同,登陆以后的页面也不一致。

图 1-2 是一个典型的系统界面。



图 1-2 系统界面

左侧根据权限不同,显示不同的功能菜单。右侧为工作区。在上方菜单有四个功能,分别介绍如下:

1、返回首页:可以返回系统首页,退出系统。

2、帮助中心:点击可以查看帮助文件。

3、修改密码:用户可以修改密码。

4、安全退出:安全退出系统,避免其他人操作。

2 企业信息录入与修改

2.1 企业信息初始录入

企业在注册成功,领到用户名和密码后,可以对本企业的信息进行维护,在确定自己的企业信息完整无误后,可以报主管部门进行确认。具体流程如图 2-1 所示。

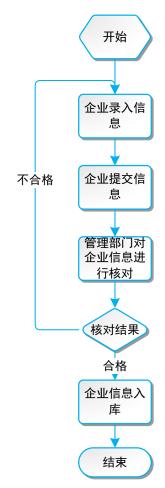


图 2-1 企业信息入库流程

只有确认入库的企业,才能参与信用评价,并参与宁波市交通市场的信用评价。

企业登陆系统后,可以浏览和查询本企业的基本信息、本企业的

人员信息、本企业的项目信息和信用评价信息。

初次进入系统的企业,很多信息并不完善,需要补充填写,并报管理部门确认。

初次进入系统的企业,其页面如图 2-2 所示。



图 2-2 企业信息初始页面

点击右上角"修改模式",可以对企业信息进行修改和提交。如图 2-3 所示。

● 学典表文書歌音·新館開信意智見系信 》 学通市文書號初会計制力其有開公司	014年7月23日 您好, 宁波市							
全社信息							返回首页 帮助中心	修改密码 安:
● 全社会院 全社会院 企社会院 企社会院 企社会院 企社会院 企社会院 中技市交通規則的計画方式有限公司 相助税がの知事の おります。 「取主用・細胞性 の加速系 程度 教育 教系人 教系人 教系人 教系人 教系人 教系人 教系人	★宁波市交通建设市场信用信	i息管理系统 > 宁波市交通规划	划设计研究院有限公	司				
全社会館	企业信息未提交							
企业信息	←浏览模式				✔ 提交审核			
企业信息 企业信息 中政市交通风预设计研究方向阻公司 新在地 工商主册标理地址 基地区 国际电话 信息 程序 日本 联系方式 联系人 联系人 联系与专用电影 电子邮件 日本 企业内地址 部局 日本 企业内地址 全班市内 公司 全班市内 公司 企业大型 全业市局 日本 企业大型 本面 日本 企业大型 本面 日本 企业大型 本面 日本 企业大型 本面 本面 企业大型 本面	●企业基本信息	◆ 條內企业信息						
全社信息 報報 (利用の 14953235-4			خطرخا	· 六:滿 和 丹北八: L 7五分岭	2年明八司			
所在地 部州区	企业信息				(村)秋公司			
所在地								
職務方式	所在地		3EP/1112	1				
検索 検索 検索 検索 検索 検索 検索 検索								
企业为址	联系方式	联系人手机号码						
		电子邮件						
全世 1		企业网址						
登北执照 接出日明 全班技型 + 添加企业关型 企业为公面积 + 添加少公面积 企业为公面积 + 添加少公面积 企业类型 身公面积类型 办公面积类型 办公面积、型 企业类型 办公面积类型 办公面积 2		邮编						
音比映整 主用液本(万元) 法定代表人 经济类型 全化类型を称 また业历年税收 企业の一年税收 年份 企业の公面积 + 活加小公面积 企业の公面积 + 活加小公面积 企业、型 か公面积、型 か公面积、型 か公面积、型		注册号						
法定代表人 经济类型 + 添加企业关型	营业执照							
経済类型 本 添加企业美型 本 添加企业美型								
■企业类型 + 添加企业美型 企业类型 年份 税款 (75元) ■企业の公面积 + 添加か公面积 企业类型 か公面积 か公面积 か公面积 か公面积 (平米)								
企业类型 年份 税收 (万元) ■企业办公面积 + 添加办公面积 企业类型		经济类型						
企业类型 年份 税收 (万元) ■企业办公面积 + 丙动分公面积 企业类型	O II NATII							
	- 1151 (安全	IYEW≠型						
企业	企业类型名称							操作
全	勘察设计企业							m
全业类型 年份 税收 (万元) 量企业办公面积 + 添加分公面积 办公面积								
全业办公面积 + 汤加办公面积 - 汤加办公面积 - 汤加办公面积 - 汤加办公面积 - 汤加办公面积类型 - 办公面积类型 - 办公面积类型 - 办公面积(平米) - 土	企业历年税收							
全业办公面积 + 活加办公面积	企业类型		年份		税收 (万元)			
企业类型					566 (5374)			
企业类型	企业办公面积	▶ 添加办公面积						
			red.		+ II = (n / m)			10.0-
企业资质情况 + 添加企业资质证书	企业类型	办公面积 实	낖		办公 面积(平木)		操作
1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900	企业资质情况	■ 活加企业资质证书						
证书类型 证书编号 最高等级 发证机关 发证日期 证书有效期 证书状态 :	业P 类型 i	门 编号 最高	等级	发证机关	发证日期	证书有效期	证书状态	操作
建企业管理机构								
	企业管理机构							

图 2-3 企业信息修改模式

2.1.1 修改企业基本信息

在图 2-3 中,点击"修改企业信息",可以对企业基本信息进行 修改。如图 2-4 所示。



图 2-4 修改企业基本信息

用户按照提示,逐项填写信息。

注:

1、营业执照终止日期,可直接填写"2028/09/22",也可以在日期中点击,出现日历,然后在日历中选择相关时间。如图 2-5 所示。



图 2-5 日期填写方式

- 2、注册资本的单位为万元,必须输入数字。
- 3、营业执照扫描件,必须是 pdf 格式,大小不超过 10M,点击浏览,在相应的位置选择 pdf 文件即可,如图 2-6 所示。

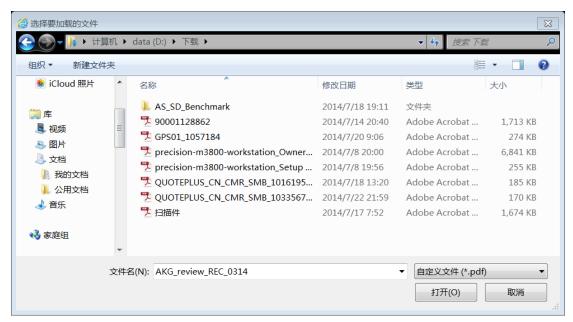


图 2-6 扫描件上传

- 4、经济类型,可以根据实际情况,选择"国有"、"集体"、"私 营"、"有限责任"、"外商"、"港澳台"、"个体"等。
 - 5、填写完成后,点击保存即可。

添加完毕的企业信息如图 2-7 所示。此时,在页面上方,也会有相应的提示:"恭喜你!保存企业基本信息成功!"



图 2-7 企业基本信息(添加完成后)

2.1.2 企业类型

企业在注册时会填写一个初始的企业类型,如果一个企业有多种 类型,则可以在图 2-3中,点击"添加企业类型"。如图 2-8 所示。



图 2-8 添加企业类型

说明:

1、有些企业类型,如施工企业,可能需要填写额外的信息,如图 2-9 所示,此时点击按钮,进行完善即可,如图 2-10 所示。

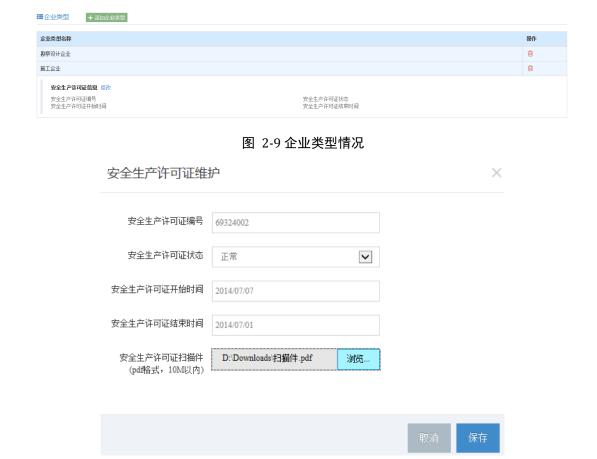


图 2-10 安全生产许可证维护

2、施工企业分为"公路"、"水运"、"公路水运"三种,企业类型企业不分行业。

2.1.3 企业资质管理

企业可以根据实际情况,添加多本资质证书,并管理多本资质证书中的多个资质。点击图 2-3 中的添加企业资质证书,出现企业资质证书维护页面,如图 2-11 所示,可以根据企业实际情况,添加资质证书。



图 2-11 添加企业资质证书

保存后,企业资质情况显示如图 2-12 所示。

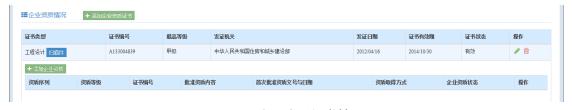


图 2-12 企业资质证书情况

说明:

- 1、点击扫描件,可以查看企业资质证书扫描件。
- 2、有些证书的有效期是长期,此时,对证书有效期栏目直接留 空即可。

在添加资质证书后,可以继续添加相应的资质,点击图 2-12 的 "添加企业资质", 出现企业资质维护页面, 如所示。



图 2-13 添加企业资质

说明:

- 1、主项/增项,有三个选项,分别为"不分主/增项"、"主项"、 "增项",可以根据不同的资质类型自行选择。
- 2、资质序列,根据资质证书的类型,系统已自动判断相应的序列,比如证书类型为"工程设计"的,可以选择"工程设计综合"、 "公路行业"、"水运行业"、"民航行业"。
- 3、专业,系统可以根据资质序列,给出相应的专业,如"公路行业",其专业为"公路"、"特大桥梁"、"特长隧道"、"交通工程",用户可单选或多选,以求其显示与证书上的资质证书相同。
- 4、在修改模式下,企业资质情况的显示如所示。在浏览模式下, 企业资质情况的显示如所示。



图 2-14 修改模式下企业资质情况



图 2-15 浏览模式下企业资质情况

5、本系统为公路水运市场专用系统,市政房建的资质暂时不必 输入。

2.1.4 企业历年税收

企业历年税收由企业在收集年度在甬的地税记录后,携完税证明等,到当地交通行业主管部门申报,由交通行业主管部门统一上传至系统。

在信用评价中,第1季度、第2季度,采用前年的报税情况,第

3 季度、第 4 季度,采用去年的报税情况。如,2014 年 7 月 1 日~2015 年 6 月 30 日,计算纳税额,采用 2013 年的纳税情况。

2.1.5 企业办公面积

点击"添加企业办公面积",可以对企业办公面积,以及办公场 所的类型进行维护。如图 2-16 所示。



图 2-16 办公面积维护

2.1.6 企业信息提交

在完成了企业信息的录入后,企业用户可以在修改模式下,点击 "提交审核"按钮,然后携带相关证明材料,到当地交通主管部门进 行信息确认。

注意:

1、提交审核后,在管理部门审核之前,企业无法再次修改信息, 因此,请慎重操作。 2、提交成功后,系统显示:"企业信息已提交,不允许修改"。

3 人员管理

企业新招聘技术人员和管理人员后,需要进行信息录入和确认。



图 3-1 人员管理

点击上方菜单栏的人员管理,可以进入人员管理界面。如图 3-1 所示。

3.1 新增人员

3.1.1 人员基本信息录入

点击"新增企业人员",出现页面如图 3-2 所示。

宁波市交通建设市场信用信息管理系统	> 宁波市交通规划设计研究院有限公司 > 企	业人员信息 >	新增企业人员		
姓名					
证件类型	身份证	~			
证件号码					

图 3-2 人员证件确认

注意:

1、系统对人员的身份证进行验证,如果身份证验证出错,系统提示"身份证格式不正确!自动将证件类型更改为其他证件。",如所示。

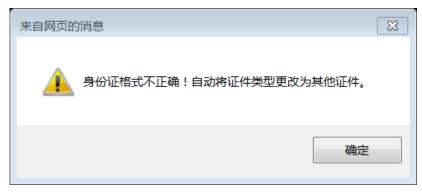


图 3-3 身份证格式错误

- 2、如果身份证验证出错,请仔细检查号码,如果是身份证号码输入错误,请纠正,同时将证件类型改回身份证。极个别身份证号码因为发放机关的原因,可能会无法通过验证,此时,证件类型应为其他证件。
- 3、如果人员因为特殊原因,没有身份证,证件类型可选其他类型。
 - 4、通过验证的新增人员,不会出现提示。
 - 5、如果人员已经在其他企业任职,系统出现提示,拒绝添加。
- 6、如果系统中已经存在人员信息,但并未在其他企业任职,系 统在将自动读取此人信息。

人员证件号码输入以后,点击下一步,继续完善信息,如图 3-4 所示。

姓名	王九			
证件类型	其他证件		V	
证件号码	1212			
性别	男		~	
出生年月	yyyy/MM/dd			
最高学历	博士后		V	
学位	博士学位		~	
毕业学校				
毕业时间	yyyy/MM/dd			
所学专业				
州事奉小				
联系电话				
身份证扫描件 (pdf格式,2M以内)				浏览
照片 (大小不超过500K)			浏览	
签字扫描件 (大小不超过500K)			浏览	
	← 上一步	✔ 保存		

图 3-4 完善人员信息

在添加人员后,点击人员列表(图 3-5)中的相应人员的姓名,可以浏览人员信息(图 3-6)。



图 3-5 人员列表



图 3-6 人员信息浏览

点击图 3-6 中的"修改模式",可以修改人员信息、管理人员的 职务信息和证书信息。

3.1.2 人员职务信息管理

在修改模式下, 可以对人员的职务信息进行管理。

本系统可添加法定代表人、企业负责人、企业技术负责人、企业经营负责人、企业安全副经理、企业专职安全员、企业专职质量员、

驻甬机构负责人、驻甬机构技术负责人、驻甬机构安全负责人、驻甬机构质量负责人等管理职务。

3.1.3 人员证书信息录入

在修改模式下, 可以对人员证书信息进行管理。

本系统可添加各类职称证书、安全证书、岗位证书、注册证书

3.2 人员信息提交

注意:

- 1、一旦提交审核,在管理部门审核之前,企业无法再次修改信息。
- 2、如果人员信息在添加后一个月内未提交,或未确认,将自动 从企业中退出。

3.3 人员信息修改

点击人员列表,可以在浏览模式下查勘人员的信息。如图 3-7 所示。



图 3-7 浏览人员信息

如果需要对人员进行修改,则点击右上角的修改模式,此时系统 提示如图 3-8 所示。



图 3-8 提示进入修改模式

4 图表目录

图	1-1 登陆界面3
图	1-2 系统界面4
图	2-1 企业信息入库流程5
图	2-2 企业信息初始页面6
图	2-3 企业信息修改模式7
图	2-4 修改企业基本信息8
图	2-5 日期填写方式9
图	2-6 扫描件上传9
图	2-7 企业基本信息 (添加完成后)10
图	2-8 添加企业类型10
图	2-9 企业类型情况11
图	2-10 安全生产许可证维护11
图	2-11 添加企业资质证书12
图	2-12 企业资质证书情况
图	2-13 添加企业资质
图	2-14 修改模式下企业资质情况14
图	2-15 浏览模式下企业资质情况14
图	2-16 办公面积维护

图	3-1 人员管理	. 17
图	3-2 人员证件确认	. 17
图	3-3 身份证格式错误	. 18
图	3-4 完善人员信息	. 19
图	3-5 人员列表	. 20
图	3-6 人员信息浏览	. 20
图	3-7 浏览人员信息	. 22
图	3-8 提示进入修改模式	. 23